POLITIET

Kjøpekontrakt

Eksemplar nr.:	**Gradering**	**Saksnr.**
x av 2	<sett inn>	27/xxxxx

Politiets fellestjenester
org.nr.: 974 761 157

heretter benevnt **kunden**

og

Leverandørens navn
org.nr. xxx xxx xxx

heretter benevnt **leverandøren**

har blitt enige om kjøp av Maritim kapasitet - fartøy

heretter benevnt **produktet**

Kontrakten består av denne underskrevne side og

Kontraktsvilkår
Bilag 1: Kravspesifikasjon med underbilag, inkludert leverandørens besvarelse
Bilag 2: Priser og levering med underbilag
Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan
Bilag 4: Forbehold
Bilag 5: Annen dokumentasjon
Bilag 6: Endringskatalog
<Bilag x: Serviceavtale (opsjon)>

Leverandøren		**Kunden**	
Leverandørens navn		Politiets fellestjenester	
Underskrift	Dato	Underskrift	Dato
	Dato		Dato
Navn og stilling	Sted	Navn og stilling	Sted
	Sted		Sted

Dokumentet er elektronisk godkjent uten signatur.
Elektronisk signert eksemplar tilgjengelig hos hver av partene.

Innhold

1 Avtale om kjøp av maritime kapasiteter – fartøy 4

1.1 Hovedleveranse - Oslo politidistrikt 4

2 Opsjoner 4

3 Administrasjon av avtalen 4

3.1 Henvendelser vedrørende avtalen 4
3.2 Tekniske henvendelser 4

4 Rangering av dokumenter i kontrakten 4

5 Teknisk kyndig kontaktperson hos leverandøren 5

6 Forholdet mellom kunden, leverandøren og dennes underleverandører 5

7 Levering 5

7.1 Leveringssted 5
7.2 Leveringstid 5
7.3 Kundens rett til inspeksjon, kvalitetskontroll og medvirkning 5
7.4 Test og verifikasjon 5
7.5 Godkjent levering 6
7.6 Plikt til rettidig levering 6
7.7 Krav på dagbot 6
7.8 Heving grunnet forsinket levering 6
7.9 Forventet levering først etter dagbotperiodens utløp 6
7.10 Erstatning ved forsinket levering 6
7.11 Force Majeure 7
7.12 Leverandørens ansvar for underleverandør 7
7.13 Kundens ansvar for mottak av produktene 7

8 Forsikring 7

9 Forhåndsgodkjenning for deling av informasjon 7

10 Møter 8

11 Lønns- og arbeidsvilkår 8

12 Miljøkrav 9

13 Ansvar for produktet ved service og reparasjoner 9

14 Skjærefiler til foliering 9

15 Garanti 9

16 Prisregulering, fakturering og betaling 9

16.1 Prisregulering 9
16.2 Fakturering og betaling 10
16.3 Overdragelse av faktura 11

17 Økonomiske garantier 11

18 Leverandørens kvalitetskontroll 11

19 Taushetsplikt 11

20 Mangler 11

20.1 Hva som anses som mangel 11
20.2 Plikt til å avhjelpe mangler 12
20.3 Avhjelp fra tredjepart 12
20.4 Heving 12
20.5 Erstatning for mangler 12

21 Kundens mislighold 12

21.1 Hva som anses som mislighold 12
21.2 Forsinkelsesrente 12
21.3 Merutgifter 13
21.4 Heving 13
21.5 Erstatning 13

22 Endringer 13

23 Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.) 13

24 Varslingsplikt ved eierskifte for ikke-børsnoterte selskap 13

25 Sikkerhet 14

25.1 Sikkerhetsavtale og leverandørklarering 14
25.2 Politiattest og sikkerhetsklarering 14
25.3 Leverandørens lokaler 14

26 Tvister 14

26.1 Rettsvalg 14
26.2 Forhandlinger 15
26.3 Domstolsbehandling 15

1 Avtale om kjøp av maritime kapasiteter – fartøy

1.1 Hovedleveranse - Oslo politidistrikt

Produktbetegnelse:	Antall:	Pris pr enhet:
<Fartøy>	1	<x>
<Serviceavtale garantiperiode>	1	<x>

2 Opsjoner

Opsjoner i avtalen er ikke-eksklusive.

Kunden kan velge om opsjonen(e) knyttet til denne avtalen skal utløses eller ikke. Leverandøren plikter ved kundens utløsning av opsjonen(e) å tilby dem til de avtalevilkår som er angitt i avtalen med bilag.

Kunden skal ha opsjon på levering av ytterligere fartøy, utstyr og tilbehør, samt service og vedlikehold. Nærmere beskrivelse av og vilkår for opsjoner fremgår av Bilag 1 Kravspesifikasjon og Bilag 1.1 Kravtabell, samt Bilag 2.1 Prisskjema.

Opsjoner på levering av ytterligere fartøy gjelder i 4 år fra avtalen er signert av begge parter. Øvrige opsjoner gjelder i fartøyenes forventede levetid.

3 Administrasjon av avtalen

3.1 Henvendelser vedrørende avtalen

Alle henvendelser vedrørende kontrakten skal rettes til:

	Kunden	Leverandøren
Navn:		
Adresse:		
Telefonnummer:		
E-post		

3.2 Tekniske henvendelser

Alle henvendelser vedrørende kontrakten skal rettes til:

	Kunden	Leverandøren
Navn:		
Adresse:		
Telefonnummer:		
E-post		

Dersom partene bytter kontaktperson i avtaleperioden, skal dette meddeles den annen part skriftlig.

4 Rangering av dokumenter i kontrakten

Ved innbyrdes motstrid skal avtalen tolkes etter nedenfor angitte rangering, hvorav første dokument har høyest tolkningsrang:

1. Bilag 6 - endringskatalog
2. Bilag 4 - forbehold

3. Kontraktsvilkår
4. Bilag 1 - kravspesifikasjon med underbilag, inkludert leverandørens besvarelse
5. Bilag 2 – priser og levering med underbilag
6. Bilag 3 – prosjekt og fremdriftsplan
7. Bilag 4 - annen dokumentasjon fra leverandøren
8. <Bilag x – serviceavtale (opsjon)>

For at en endring foretatt etter kontraktsignering skal ha forrang, må endringen være nedfelt i Bilag 6 - endringskatalog og denne må være underskrevet av begge parter.

5 Teknisk kyndig kontaktperson hos leverandøren

Leverandøren skal ha en fast teknisk kyndig kontaktperson som kunden kan forholde seg til i forbindelse med avtalen. Leverandøren skal gi kunden tilgang til teknisk informasjon og annen brukerinformasjon.

6 Forholdet mellom kunden, leverandøren og dennes underleverandører

Kunden skal kun forholde seg til leverandøren i forbindelse med denne kontrakten.

7 Levering

Levering skal skje DDP leveringssted oppgitt i punkt 7.1 i henhold til de til enhver tid gjeldende internasjonale leveringsbetingelser (INCOTERMS), på avtalt sted til avtalt tid.

7.1 Leveringssted

Oslo politidistrikt/Maritim innsats
Akershusstranda 7
Politiets bryggeanlegg ved Skur 30
0150 Oslo

7.2 Leveringstid

Leveringstider fremgår av Bilag 2 Priser og levering.

7.3 Kundens rett til inspeksjon, kvalitetskontroll og medvirkning

Kunden, samt den som kunden gir fullmakt, har rett til å inspisere og kontrollere bestilte produkt på fabrikk under produksjon og før levering. Slik inspeksjon / kontroll skal leverandøren og alle underleverandører legge til rette for at kan foretas effektivt og uten hindringer, sammen med kunden.

Leverandøren skal varsle kunden og legge til rette for at kunden kan gjennomføre befaring og medvirkning under produksjonen, jf Bilag 1 Kravspesifikasjon og Bilag 1.1 Kravtabell om befaring og medvirkning. Kundens medvirkning fratar eller endrer ikke leverandørens ansvar for leveransen.

7.4 Test og verifikasjon

Produktet skal være testet og kvalitetssikret iht krav til CE-merking, herunder leveres med nødvendig dokumentasjon/samsvarserklæring på at gjeldende krav er oppfylt. I tillegg skal produktet være testet iht krav i Bilag 1 Kravspesifikasjon med underbilag og tilbudet. Testing skal skje i samarbeid mellom kunden og leverandøren. Produktet anses ikke som levert jfr. punkt 7.5 før tester og dokumentasjon er godkjent av kunden.

Leverandøren står teknisk og økonomisk ansvarlig for planlegging og gjennomføring av tester, inkludert eventuelle materielle skader på produktet. Jf også vilkår 18 om leverandørens kvalitetskontroll.

7.5 Godkjent levering

Levering skal anses å ha skjedd når bestilt produkt er ferdig testet og endelig godkjent av kunden på avtalt leveringssted.

Kunden kan innhente ekstern ekspertise til oppfølging i produksjons- og leveringsfasen. Leverandøren må i så fall legge til rette for at denne kvalitetssikringen lar seg gjennomføre på en god måte.

Dersom leveransen eller deler av den finnes å lide av en mangel, har kunden rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses levering ikke å være skjedd. Dersom leveransen ikke avvises, får reglene i denne kontrakten om *mangler*, anvendelse overfor den mangelfulle del av leveransen.

7.6 Plikt til rettidig levering

Leverandøren har plikt til å gjøre det som kan gjøres for å levere rettidig. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til kunden om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen.

7.7 Krav på dagbot

Dersom levering ikke skjer i henhold til avtalen, og dette ikke skyldes kundens forhold eller forhold som nevnt i punkt 7.11 (Force Majeure), begynner en dagbot å løpe automatisk. Dagboten utgjør 0,25% (null komma tjuefem) prosent av kjøpesummen uten merverdiavgift. Dagboten regnes pr. kalenderdag forsinkelsen varer og løper til sammen maksimalt i 60 (seksti) dager.

7.8 Heving grunnet forsinket levering

Etter utløpet av dagbotperioden kan kunden heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning. Er det avtalt tilleggsfrist i henhold til punkt 7.9, kan kunden ikke heve avtalen før denne fristen er utløpt.

7.9 Forventet levering først etter dagbotperiodens utløp

Dersom forsinkelsen er slik at forventet leveringsdag vil være etter utløpet av dagbotperioden (se punkt 7.7), kan leverandøren skriftlig spørre kunden om kunden ønsker å heve kjøpekontrakten eller om kunden ønsker likevel å ha varen(e) levert. I denne skriftlige forespørselen fra leverandøren, skal det opplyses om når levering vil kunne skje (tilleggsfrist for levering).

Tilleggsfrist etter dette punkt vil ikke utelukke dagbøter etter pkt.7.7.

Kunden vil likevel kunne kreve erstatning etter punkt 7.10 (Erstatning ved forsinket levering), med mindre forsinkelsen skyldes forhold som nevnt i punkt 7.11 (Force majeure).

7.10 Erstatning ved forsinket levering

Kunden kan kreve erstattet tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelsen, med mindre leverandøren kan godtgjøre at forsinkelsen eller årsaken til forsinkelsen ikke kan tilskrives ham. Dette gjelder blant annet tap forårsaket av merarbeid som følge av forsinkelsen.

Indirekte tap kan bare kreves erstattet dersom leverandøren, eller noen denne er ansvarlig for, har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

Eventuell påløpt dagbot kommer til fradrag i erstatningssummen.

7.11 Force Majeure

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntrer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

En forsinkelse vil kun bli godtatt som å skyldes force majeure dersom leverandøren har gjort hva som kan gjøres for å begrense/avhjelpe virkningen av forsinkelsen.

Leverandøren skal umiddelbart ved forsinkelsens inntreden skriftlig underrette kunden om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å bøte på forsinkelsen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at forsinkelsen skyldes force majeure. Leverandøren skal dessuten fortløpende informere kunden om hva som gjøres for å begrense forsinkelsen.

7.12 Leverandørens ansvar for underleverandør

Leverandøren har ansvaret for at leverandørens underleverandører leverer rettidig.

7.13 Kundens ansvar for mottak av produktene

Dersom kunden forstår eller har grunn til å anta at man ikke vil kunne motta produktene til avtalt tid, skal kunden omgående underrette leverandøren skriftlig med begrunnelse for den oppståtte situasjon. Selv om kunden ikke kan motta produktene til avtalt tid, er kunden likevel forpliktet til å foreta betaling som om angjeldende produkter hadde vært levert.

Leverandøren skal etter avtale mellom partene besørge lagring av produktene for kundens regning og risiko. De merkostnader leverandøren måtte påføres som følge av at kunden ikke kan ta imot produktene, dekkes av kunden. Ny leveringstid skal avtales skriftlig.

8 Forsikring

Staten er selvassurandør for egen risiko. Særskilt forsikring til dekning av denne skal derfor ikke tegnes for kundens regning.

Leverandøren plikter å tegne forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke et hvert krav fra kunden som følger av leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

9 Forhåndsgodkjenning for deling av informasjon

Leverandøren plikter å innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra kunden dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om denne Avtalen. Tekst skal godkjennes av kunden.

Kundens logo eller navn skal ikke benyttes i forbindelse med leverandørens profilering, med mindre annet er avtalt spesielt. Leverandøren skal ikke markedsføre sin avtale med politiet gjennom betalt annonsering.

Leverandøren skal alltid informere kunden ved mediekontakt om kontraktsfestede produkter.

Bruk av kunden som referanse må avtales spesifikt.

10 Møter

Når en av partene finner det nødvendig, kan vedkommende med minst 5 (fem) arbeidsdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte forhold vedrørende avtalen.

Kunden er ansvarlig for utarbeidelse og utsendelse av referater fra møter mellom partene. Referatene skal foreligge skriftlig til alle møtedeltakere. Det skal så langt som mulig tilstrebes enighet om referatets innhold. Ved uenighet skal uenigheten fremgå av referatet. I slike tilfeller skal det vurderes om det er nødvendig med nye møter.

Begge parter har møteplikt. Møter etter denne bestemmelse skal avholdes vederlagsfritt.

11 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren plikter å sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen.
Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har kunden rett til å holde tilbake deler av avtalesummen, tilsvarende 2 (to) ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Leverandørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres på forespørsel fra kunden, dels ved identifikasjon av allmenngjort tariffavtale eller aktuell landsomfattende tariffavtale, òg dels ved en egenerklæring / tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Leverandøren skal på forespørsel fra kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Leverandøren plikter for øvrig å overholde følgende ILO-konvensjoner:

Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting
Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid
Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke
Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid
Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid

Konvensjonene finnes på https://www.fn.no/om-fn/avtaler/Arbeidsliv/ilo-konvensjoner.

Alle avtaler inngått av leverandøren som innebærer utføring av arbeid som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under denne avtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Det er leverandørens ansvar å kontrollere at vedkommende sin underleverandører overholder de ovenfor nevnte forpliktelsene.

Leverandøren skal på anmodning legge fram dokumentasjon som godtgjør at de ovenfor nevnte forpliktelser overholdes. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene har kunden rett til vederlagsfritt å tre ut av avtalen med øyeblikkelig virking, eller å holde tilbake deler av avtalesummen til det er dokumentert at forholdet er i orden.

12 Miljøkrav

Leverandøren plikter å sørge for at produksjonen foregår i samsvar med internasjonale eller produsentlandets nasjonale miljøkrav dersom slike krav er satt.

På forlangende plikter leverandøren å fremlegge egenerklæringer for at det ikke foregår produksjon i strid med internasjonale eller produsentlandets nasjonale miljøkrav verken hos seg selv eller sine underleverandører ved produksjon av avtalens produkter.

13 Ansvar for produktet ved service og reparasjoner

Når produktet er overlevert avtalt servicepunkt for utførelse av service eller reparasjon, er produktet leverandørens ansvar. Ansvaret ligger hos leverandøren frem til produktet er overlevert kunden.

14 Skjærefiler til foliering

Leverandøren skal sammen med båten overlevere til kunden en vektorisert fil (produksjonsfil) med båtens foliering i format 1:1. Ved enhver endring skal ny oppdatert vektorisert fil oversendes kunden. Filene skal merkes med nytt versjonsnummer for hver endring.

Kunden har eiendomsretten til skjærefilene. Leverandøren kan ikke benytte disse til andre formål enn foliering av kundens produkter.

15 Garanti

Produktet har en garanti på minimum <sett inn>.

Garantireparasjoner skal utføres kostnadsfritt for kunden.

Garantien løper fra godkjent levering av produktet, jfr. punkt 7.5.

16 Prisregulering, fakturering og betaling

16.1 Prisregulering

Prisene på opsjoner er faste til og med 31.12.2027.

Etter dette kan prisene avtales justert ved utløsing av opsjoner. Anmodning om prisjustering skal være skriftlig og grunnlaget for endring skal dokumenteres av Leverandøren. Anmodningen må vise og dokumentere endringer i prispostene oppgitt i Bilag 2 – priser med underbilag, inkludert valutaendringer og offentlige avgifter. Leverandøren må fylle ut nytt Bilag 2 - priser med de endrede prisene.

For endringer på grunnlag av valuta gjelder følgende:

Dersom endringen i valutakurs er på +/- 5 prosent, kan prisen endres med bakgrunn i endring i valutakurs med utgangspunkt i valutakurs oppgitt i tilbudet / endelig tilbud. Påfølgende endringer tar utgangspunkt i valutakurs for foregående prisregulering.

Valuta, valutakurs og andelen av prisen / kostnaden som er valutaavhengig skal oppgis i Bilag 2 – priser med underbilag.

Valutakurs på reguleringstidspunktet skal være gjennomsnittet av de 3 siste måneders valutakurser.

Bestillingstidspunktets pris skal gjelde.

16.2 Fakturering og betaling

Vederlag for leveransen faktureres på det tidspunkt levering anses skjedd i henhold til punkt 7.

Kunden skal betale innen 30 (tretti) kalenderdager etter mottak av korrekt faktura. Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.

Elektroniske faktura, kreditnota og eventuelle purringer skal oversendes i EHF-format. E-faktura adressen er NO974761157. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader ved leveranse av elektronisk faktura.

For utenlandsk leverandør som ikke har mulighet til å levere faktura elektronisk, skal faktura sendes per ordinær post til:

<virksomhet>
v/ DFØ fakturamottak
Postboks 4722, Torgarden
7468 Trondheim
NORGE

Fakturaen skal minimum inneholde følgende informasjon:

- ordrenummer
- produktbetegnelse/ beskrivelse
- kundens artikkelnummer
- mengde
- leveringsadresse
- dato for utsendelse av faktura
- leverandørens navn og organisasjonsnummer (ev. etterfulgt av MVA)
- vederlag og betalingsforfall
- kontonummer
- navn på bank
- bank adresse
- kontraktsreferanse / saksnummer
- enhetspris i henhold til kontrakt
- attestantens referansenummer (BID)
- oppdragsgivers navn og adresse
- unike KID-nummer per faktura

- for utenlandske leverandører skal følgende organisasjonsnummer oppgis ved deklarasjon av produktet: 915 429 785.

Fakturaen skal ikke inneholde flere personopplysninger enn det som er nødvendig ut fra faktura- og kontrollhensyn. Særlige kategorier av personopplysninger jf. GDPR art. 9 skal aldri fremgå av fakturaen.

16.3 Overdragelse av faktura

Dersom leverandøren overdrar faktura til tredjepart for innkreving, står leverandøren fortsatt ansvarlig overfor kunden ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

17 Økonomiske garantier

Dersom det er avtalt delbetaling for leveransen skal leverandøren ved kontraktinngåelse fremlegge bankgaranti eller morselskapsgaranti som sikkerhet for delbetalinger fra Kunden.

18 Leverandørens kvalitetskontroll

På anmodning skal leverandøren kunne dokumentere at levert produkt har vært gjenstand for den kvalitetskontroll som er avkrevd i forbindelse med kjøpet, og at leveransen tilfredsstiller de avtalte vilkår.

Leverandøren skal på anmodning dokumentere leverandørens og underleverandørenes egne rutiner for sluttkontroll før produksjonsstart.

Leverandøren plikter på kundens anmodning å dokumentere at leverte produkter har vært gjenstand for kontroll nevnt i avsnittet ovenfor. Videre plikter leverandøren på kundens anmodning, å dokumentere at produktene tilfredsstiller øvrige avtalte vilkår i Bilag 1 - Kravspesifikasjon med underbilag samt leverandørens besvarelse, og i Bilag 3 Prosjekt- og fremdriftsplan.

19 Taushetsplikt

Fortrolige opplysninger i forbindelse med dette kjøpet, herunder opplysninger om politiet, politiets systemer og politiets arbeid, er underlagt taushetsplikt. Slike opplysninger skal kun gis til tredjemann når dette er nødvendig for fremstilling og kvalitetskontroll. Leverandøren skal sørge for at tredjepart påtar seg tilsvarende forpliktelse.

Er noen del av leveransen av en slik art at den kommer inn under lov eller forskrift som betinger hemmelighold, skal leverandøren forholde seg slik det fremgår av gjeldende regler om beskyttelse av opplysninger og leveranser.

20 Mangler

20.1 Hva som anses som mangel

Det foreligger mangel fra leverandørens side dersom leveransen ikke dekker de formål, krav og spesifikasjoner som følger av avtalen med vedlegg.

20.2 Plikt til å avhjelpe mangler

Leverandøren er forpliktet til snarest mulig og for egen regning å rette feil, bytte ut defekte deler eller på annen måte utbedre mangler slik at produktenes kvalitet oppfyller kundens krav og forventninger.

Leverandørens forpliktelse omfatter mangler som skyldes feil i konstruksjon, materialer eller tilvirkning. Dersom ikke annet er spesielt avtalt, gjelder nevnte forpliktelse i 12 (tolv) måneder fra produktet er tatt i bruk (under normal drift), dog ikke ut over 24 (tjuefire) måneder fra levering har skjedd i henhold til pkt. 7.

Arbeidet med å avhjelpe mangler skal anses som hasteordre og skal gjennomføres på absolutt kortest mulig tid og ha 1. prioritet i hele leverandørens organisasjon.

20.3 Avhjelp fra tredjepart

Dersom leverandøren ikke har påbegynt arbeidet med å avhjelpe mangelen innen avtalt tidsfrist, kan kunden la tredjepart foreta avhjelp for leverandørens regning etter nærmere varsel.

20.4 Heving

Dersom leverandøren ikke innen rimelig tid foretar det nødvendige for å avhjelpe mangelen, har kunden rett til å heve hele eller deler av avtalen dersom mangelen har vesentlig betydning for avtalens oppfyllelse og mangelen ikke kan avhjelpes uten at kunden påføres vesentlig kostnad eller ulempe.

20.5 Erstatning for mangler

Kunden kan kreve erstattet tap som med rimelighet kan tilbakeføres til mangelen med mindre leverandøren kan godtgjøre at mangelen eller årsaken til mangelen ikke kan tilskrives ham. Dette inkluderer blant annet tap ved merarbeid forårsaket av mangelen.

Indirekte tap kan bare kreves erstattet dersom leverandøren, eller noen denne er ansvarlig for, har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

21 Kundens mislighold

21.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra kundens side dersom kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes leverandørens forhold eller force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

21.2 Forsinkelsesrente

Dersom kunden ikke betaler til avtalt tid, har leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

21.3 Merutgifter

Leverandøren kan kreve vederlag for de dokumenterte merutgifter han blir påført som følge av mislighold fra kundens side.

21.4 Heving

I de tilfeller der forfalt vederlag med tillegg av renter ikke er betalt innen 30 (tretti) dager fra forfall, kan leverandøren sende kunden skriftlig varsel om at bestillingen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) dager etter at kunden mottok varslet. Heving kan ikke skje dersom kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av renter før fristens utløp.

21.5 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstattet tap som med rimelighet kan føres tilbake til misligholdet, med mindre det godtgjøres at misligholdet ikke kan tilskrives kunden.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves dersom kunden har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

22 Endringer

Kunden har rett til å gi pålegg om avtaleendring, forutsatt at endringen ligger innenfor hva partene med rimelig grunn kan ha forventet da avtalen ble inngått.

Alle endringer som foretas må være forenelig med prinsippene i lov og forskrift om offentlige anskaffelser, herunder at vesentlige endringer ikke kan foretas.

Alle endringer skal avtales skriftlig ved nummererte endringsklausuler, se Bilag 6 Endringskatalog.

23 Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)

Leverandøren skal påse leverandøren selv, og underleverandører som medvirker til oppfyllelse av kontraktens forpliktelser, ikke omfattes av forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet av 15. august 2014 nr. 1076 § 8n første ledd.

Leverandøren skal i avtaleperioden informere kunden uten ugrunnet opphold dersom leverandøren blir kjent med forhold som kan medføre at deres gjennomføring av kontrakten er i strid med nevnte forskriftsbestemmelse.

Manglende oppfyllelse av pliktene i denne bestemmelse utgjør et vesentlig mislighold og kan gi kunden rett til å heve kontrakten jf. punkt 20.4.

24 Varslingsplikt ved eierskifte for ikke-børsnoterte selskap

Leverandøren skal varsle kunden om endringer i eierstrukturen.

Varsling skal finne sted innen 10 (ti) arbeidsdager etter at styret hos leverandøren blir kjent med at en aksjonær ønsker å avhende aksjer eller at det skal finne sted nytegning av aksjer.

En tilsvarende varslingsplikt gjelder ved endringer i eierstrukturen i selskaper som eier leverandøren.

Kunden har, dersom det foreligger saklig grunn, rett til å si opp avtalen inngått med leverandøren dersom kunden ikke kan akseptere endringene i eierstrukturen hos leverandøren eller selskapene som eier leverandøren. Kunden skal i så fall varsle leverandøren om dette innen 10 (ti) arbeidsdager.
Leverandøren skal, etter å ha mottatt melding fra kunden om eventuell manglende aksept av endringer i eierstrukturen, innen 10 (ti) arbeidsdager meddele kunden om det likevel er aktuelt å gjennomføre planlagte endringer i eierstrukturen.

Dersom de planlagte endringene gjennomføres, til tross for manglende aksept fra kunden, har kunden og samarbeidspartnerne rett til å si opp avtalen inngått med leverandøren.

Denne bestemmelse opphører å gjelde dersom leverandøren eller det selskap som direkte eller indirekte kontrollerer leverandøren med en eierandel på over 50 (femti) prosent av aksjene, tas opp til notering eller er notert på norsk eller utenlandsk børs.

25 Sikkerhet

25.1 Sikkerhetsavtale og leverandørklarering

Dersom det foreligger behov, samt tilstrekkelig hjemmel i sikkerhetsloven av 6. januar 2018 nr. 24, kan kunden gjennom hele avtaleperioden anmode om at det inngås sikkerhetsavtale med leverandøren.

Tilsvarende kan kunden gjennom hele avtaleperioden anmode om leverandørklarering av leverandøren.

25.2 Politiattest og sikkerhetsklarering

Leverandørens personell og underleverandørens personell skal kunne avkreves politiattest i den grad det i løpet av avtaleperioden anses nødvendig for utførelse av leveransen.

Dersom det under avtalen blir behov for tilgang til informasjon som er gradert iht. sikkerhetsloven § 5-3, skal det personell som har behov for slik tilgang sikkerhetsklareres og/eller autoriseres, i henhold til de til enhver tid gjeldende bestemmelser for dette.

Der det kreves politiattest, sikkerhetsklarering og/eller autorisasjon, er det en forutsetning at dette er godkjent av kunden før aktuelt personell kan påbegynne arbeidet.

25.3 Leverandørens lokaler

Leverandøren skal ha sikkerhetstiltak i sine lokaler som ivaretar nødvendig sikkerhet for kundens produkter og informasjon når leverandøren har dette hos seg. Herunder tiltak som kan forebygge og identifisere uønskede hendelser, dette gjelder i alle faser av leveransen inkludert oppfølging av leveransen. Kunden skal opplyse om sikkerhetsmessige forhold som må ivaretas.

26 Tvister

26.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne kontrakten bestemmes i sin helhet av norsk rett.

26.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av kontrakten, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger.

26.3 Domstolsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oslo tingrett er verneting.